

## 개인정보 처리방침



### 개인정보 처리방침

한국침례신학대학교는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 『개인정보 보호법』 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 『개인정보 보호법』 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

#### 주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

일반 개인정보	고유식별정보	개인정보 처리목적
개인정보의 제공	처리위탁	개인정보의 보유 기간

### 제1조 개인정보의 처리 목적

한국침례신학대학교의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서발급(학력증명서 등), 입학관련 정보, 도서관 등 학교시설 이용 관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

가. 서비스 제공: 한국침례신학대학교의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서 발급(학력증명서 등), 입학관련 정보, 학사운영 및 학적관리 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 나. 회원가입 및 관리:

한국침례신학대학교에서 제공하는 입시·학사·학생·도서·온라인교육, 교수·학습 교직원과 학생이 사용하는 각 전산서비스 제공을 위해 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

한국침례신학대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보 파 일명	수집항목(필수)	수집 항목 (선택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기
입학관 리	이름, 주민등록번호 (재외국민과 외국인 전형 등의 경우: 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성적정보, 기타(출신 고교, 출신대학, 국적, 환불계좌 정보)	-	온라인 원서접 수, 시스 템 연계, 오프라 인 수집	교무처, 대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법시행령 제73조(고유식별 정보의 처리),</li> <li>고등교육법시행령 제35조 (입학전형자료)</li> <li>공공기록물법 시행령 제26조(보존기간)</li> </ul>	10년
학적관 리	이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 학위번호, 비상연락망(관계, 전화번호, 주소)	-	시스템 연계	교무처, 사무처, 학생처, 대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법시행령 제4조(학칙)</li> </ul>	준영구

개인정보 파 일명	수집항목(필수)	수집 항목 (선택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기
성적관 리	자택주소, 이름, 주민등록 번호, 학번, 학과, 취득학점, 평점평균	-	시스템 연계	교무처, 대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법시행령 제4조(학칙)</li> </ul>	준영근
졸업관 리	이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 자택주소, 자택전화번호, 휴대 전 화번호, 학위번호	-	시스템 연계	교무처, 대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법시행령 제4조(학칙)</li> </ul>	준영근
발전기 금 및 후 원자 관 리	이름,집주소,E-Mail,집연락처,핸 드폰,생년월일,교회명,교회주소, 교회연락처	-	시스템 연계, 서 면	기획처, 학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국침례신학대학교 기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 제 19조</li> <li>소득세법시행령 제208조의3</li> </ul>	준영근
교직원 관 리	이름, 주민등록번호, 학번, 학과, 자택주소, 자택전화번호, 휴대전 화 번호, 학위번호, 졸업관련 정 보, 교직 관련 자격증	-	시스템 연계	교무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법시행령 제4조(학칙)</li> <li>교원자격검정령</li> <li>교원자격검정령 시행규칙 유치원 및 초등·중등·특수학교 등의 교사자격 취득을 위한 세부기준</li> </ul>	준영근
인터넷 증명 발 급관리	학번, 성명, 주민등록번호, 소속 정보(대학, 학과), 과정, 상태, 기 관명, 학생구분, 발신인 연락처, 발신인 이메일, 수취인명, 수취인 전화번호, 수취인 핸드폰번호, 주 소, 발급제한코드	-	시스템 연계	교무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육기본법 제4조(학칙)</li> <li>제증명 발급 내규</li> </ul>	준영근

개인정보 파 일명	수집항목(필수)	수집 항목 (선택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기
건강보 험 급여 공제	이름,생년월일,집연락처,집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail,직장연 락처, 직장주소, 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호,외국인 등록번호, 건강	-	시스템 연계	교무처, 사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민건강보험법</li> </ul>	준영
수업관 리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주 소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민 등록번호, 외국인등록번호	-	시스템 연계	교무처, 대학원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육기본법 제16조 (학교등의설립자·경영 자)</li> <li>■ 고등교육법시행령 제4 조(학칙)</li> </ul>	8년 (재학 한)
유학생 관리 업 무를 위 한 개인 정보	이름, 생년월일, 국적, 출생국가, 여권번호, 출신대학, 주소, 연락 처, 이메일	-	서면, 시 스템연 계	교무처, 대학원, 학생처, 기획처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출입국관리법 시행령 제101조 (민감정보 및 고유 식별정보의 처리)</li> </ul>	준영
장학생 관리	이름, 학번, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일주소, 취득학점, 평점평균, 학자금지원구간	-	시스템 연계	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 대학등록금에관한규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)</li> <li>■ 한국장학재단 설립 등 에 관한 법률 제50조의 2(자료제출의 요청)</li> <li>■ 시행령 제36조의2(민 감정보 및 고유식별정 보의 처리)</li> </ul>	준영

개인정보 파 일명	수집항목(필수)	수집 항목 (선 택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기
장애학 생 관리 업무	이름, 학번, 대학(원), 학과(부), 주소, 연락처(본인 및 보호자), 이 메일, 장애유형, 장애정도	-	시스템 연계, 오 프라인 수집	장애학 생 지원센 터	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 등에 대한 특수 교육법 제30조(장애학 생지원센터)</li> </ul>	준영근
도서관 대출 관 리 회원 정보	필수 : 이름, 개인번호(학번/직 번), 생년월일, 이메일, 이용자인 분, 휴대전화번호, 학과/부서, 휴 · 복학 상태 선택 : 기타연락처, 우편번호, 자택전화번호, 사진, 주소, 직장전화번호	-	시스템 연계	한국침 례 신학 대학교 도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학도서관진흥법 제7 조 (대학도서관의 업무 등)</li> </ul>	준영근
홈페이 지 도서 관 회원 정보	필수: 이름, 개인번호(학번/직 번), 비밀번호, 생년월일, 이메일, 이용자인분, 휴대전화번호, 학 과/부서, 휴 · 복학 상태 선택: 기 타연락처, 반환계좌정보(계좌번 호, 예금주), 우편번호, 자택전화 번호, 사진, 주소, 직장전화번호	-	내부시 스템 연 계, 홈페 이지, 서 면, 전 화/팩스	한국침 례 신학 대학교 도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학도서관진흥법 제7 조 (대학도서관의 업무 등)</li> </ul>	준영근
생활관 입사자	학번(수험번호), 성별, 성명, 생년 월일, 이메일, 과정구분, 국적, 부 모정보(성명, 주소, 연락처), 혈액 형, 주소, 연락처, 소속, 우선선발 대상자여부, 성적	-	시스템 연계, 서 면	생활관	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국침례신학대학교 생활관 규정</li> </ul>	5년
평생교 육 수강생	이름, 영문이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호, 수강강좌명, 결제방식 및 결제정 보, 이수과정명, 발급번호, 발급 일, 신청날짜	-	서면, 홈페이 지	평생교 육원	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국침례신학대학교 평생교육원 규정</li> </ul>	준영근

개인정보 파 일명	수집항목(필수)	수집 항목 (선택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기
취업관 리	이름, 학번, 주민등록번호, 성별, 우편번호, 집주소, 휴대폰번호, 이메일주소, 입학연월, 졸업연월, 편입여부, 부전공학과명, 복수전 공학과명, 편입여부, 교직과정이 수여부	-	시스템 연계	취창업 지원센 터	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육기본법제26조의3 (교육 관련통계조사)</li> <li>고등교육법 제11조의 3(교육통계조사 등)</li> <li>교육관련기관의 정보 공개에 관한 특례법 제 6조(고등교육기관의 공시대상정보 등)</li> </ul>	5년
통합계 정 정보	이름, 아이디, 비밀번호, 생년월 일, 성별, 개인번호, 이메일, 휴대 전화번호, 신분상태, 소속	-	홈페이 지 시스템 연계	사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보보호법 제15 조(개인정보의 수집·이 용)</li> </ul>	계정종 지 이후 : 년
긴급학 생관리	학생의 이름, 학번/개인번호, 소 속, 생년월일, 성별, 사진, 이메 일, 휴대전화번호, 보호자의 이 름, 학생과의 관계, 긴급시 대리 인의 연락처 및 이메일	-	시스템 연계	학생처	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호법제15 조 제1항</li> <li>개인정보 보호법제17 조 제1항 제2호</li> <li>개인정보 보호법제18 조 제2항</li> <li>교육기본법제23조의3 제1항</li> </ul>	졸업, 기 적사항 지
도우미 현황	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 이메일	-	온라인 수집	장애학 생지원 센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 등에 대한 특수 교육법 제30조</li> <li>제31조, 고등교육법 제 73조</li> </ul>	1년

개인정보 파 일명	수집항목(필수)	수집 항목 (선택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기
거래처 정보	성명, (개인)주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 은행명, 계좌정보	-	시스템 연계	사무처 회계과	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호법 제15조</li> <li>국세기본법 시행령 제68조</li> </ul>	10년
임대차 계약 정 보	성명, (개인)주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 은행명, 계좌정보	-	시스템 연계	사무처 회계과	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호법 제15조</li> <li>국세기본법 시행령 제68조</li> </ul>	10년
교직원 정보	사진, 성명, 개인번호, 주민등록 번호, 외국인등록번호, 소속기관, 소속부서, 직급, 신분, 성별, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 발령 정보, 내부발령 정보, 병역 사항, 장애 사항, 보훈 사항, 학력 사항, 외국어 능력, 포상 사항, 징 계 사항, 파견 사항, 경력 사항, 가족 사항, 국외출장 사항, 위원 회 사항, 사외겸직 사항, 자격면 허 사항, 계좌 정보	-	시스템 연계	교무처, 사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호법 제15조</li> <li>한국침례신학대학교 직원 인사규정</li> <li>한국침례신학대학교 교원 인사규정</li> <li>국세기본법 시행령 제68조</li> </ul>	영구
사외 강 사 정보	성명, 주민등록번호, 계좌번호	-	시스템 연계	교무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호법 제15조</li> <li>한국침례신학대학교 비전임교원 등에 관한 규정</li> <li>국세기본법 시행령 제68조</li> </ul>	10년

개인정보 파일명	수집항목(필수)	수집항목(선택)	수집방법	보유부서	보유근거	보유기간
업적관리	이름, 생년월일, 지식재산 등 연구 성과, 교육, 연구, 봉사활동 실적	-	시스템 연계, 서면	교무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가연구개발혁신법 제2장</li> <li>국가연구개발혁신법 제19조</li> <li>학술진흥법 제2조</li> <li>한국침례신학대학교 교원업적평가규정</li> </ul>	준영구
온라인 교육	이름, 핸드폰, 소속, 학번	-	시스템 연계	교무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법 시행령 제4조</li> </ul>	준영구
e-class 대학원 격지원 센터	필수: 이름, 이메일, 핸드폰, 소속, 학번/교번, 학년, 사용자구분	-	시스템 연계	교무처, 교수학습지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>고등교육법 시행령 제4조</li> </ul>	준영구
헤이영 캠퍼스	이름, 학번, 생년월일, 이메일, 핸드폰, 소속, 학번/교번, 학년, 주소	-	시스템 연계	사무처	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호법 제15조(개인정보 수집·이용)</li> </ul>	졸업, 제적시까지

**i** 개인정보파일의 자세한 등록사항은 개인정보보호위원회 개인정보 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인정보 서비스 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 ‘한국침례신학대학교’ 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

## 제3조 개인정보의 제3자 제공

한국침례신학대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음

의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령 상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
- 명백히 이용자 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 한국침례신학대학교의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 이용자의 권리보다 우선하는 경우(한국침례신학대학교의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한합니다.)
- 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

## 개인정보의 제3자 제공 목록

담당부서	제목	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 근거	제공 목적	제공기간
사무처회계과	연말정산(근로소득지급명세서)	국세청	성명, 주민등록번호, 금액, 기본 공제대상자(성명, 주민번호, 금액)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득세법 제164조</li> <li>- 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3</li> </ul>	연말정산(근로소득지급명세서 신고)	연 1회
사무처회계과	소득지급명세서(기타소득, 퇴직소득, 사업소득)	국세청	성명, 주민등록번호, 금액	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득세법 제164조</li> <li>- 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3</li> </ul>	소득지급명세서 신고(기타소득, 퇴직소득, 사업소득)	연 1회

담당부서	제목	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 근거	제공 목적	제공기간
사무처회계과	근로소득 간이 지급명세서	국세청	성명, 주민등록번호, 금액	■ 소득세법 제164조의 3	근로소득 간이 지급 명세 신고	연 2회
사무처회계과	일용근로소득 지급명세서	국세청	성명, 주민등록번호, 금액	■ 소득세법 제164조	일용근로소득 명세 신고	연 4회
사무처	교직원 연간 소득	건강보험공단, 근로복지공단	연간보수총액 (국세청연말 정산 기준)	■ 고용보험법 제110조 산업재해보상보험법 제31조	건강/고용/산재보험 보수총액 신고	연 1회
사무처	교직원 기본 정보	사립학교교직원연금공단, 국민연금공단	성명, 주민등록번호, 월평균소득	■ 사립학교교직원연금법 제19조제4항 ■ 국민연금법 제123조	사학연금/국민연금/고용·산재보험 가입	가입자 발생 시
학생처	국가장학금 신청자 명단 / 학자금 대출 신청자 명단 / 국가근로장학금 신청자 명단	한국장학재단	성명, 주민번호, 학번, 학과, 학년, 장학종류 및 금액, 학적정보, 등록정보	■ 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제16조, 제50조, 제50조의2	국가장학금 신청 / 학자금 대출 / 국가근로장학금	매학기
사무처	건강보험 직장가입자 자	건강보험공단	상실일, 상실부호, 연금보	■ 국민건강보험법 제	건강보험 직장가입자 상	사유발생시

담당부서	제목	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 근거	제공 목적	제공기간
	격상실 신고서		수총액, 근무월수	9조 및 제10조, 같은법 시행규칙 제4조	실	
사무처	직장가입자(근무처, 근무내역)변동 신고서	건강보험공단	변동부호, 변동년월일, 감면부호	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민건강보험법 제54조 및 제74조</li> </ul>	전입처리, 건강보험료 감면	사유발생시
사무처	건강보험 직장가입자 자격취득 신고서	건강보험공단	성명, 주민등록번호, 보수월액, 취득일, 취득부호, 회계부호, 직종부호	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민건강보험법 제6조 및 같은법 시행규칙 제4조</li> </ul>	건강보험 직장가입자 취득	사유발생시

담당부서	제목	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 근거	제공 목적	제공기간
사무처	휴직자등 직장가입자 보험료 납입 고지 유예 신청 (해지 신청)서	건강보험공단	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 휴직신고 시: 고지유예 적용일, 고지유예 해지예정일, 유예사유</li> <li>■ 복직신고 시: 고지유예해지일, 해지시보수월액, 연도별 고지유예기간 지급받은 보수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민건강보험법 제75조 및 같은법 시행규칙 제50조</li> </ul>	휴직자등 보험료 납입 고지 유예 및 경감	사유발생시
사무처	건강검진 대상자 변경(추가,제외) 신청서	건강보험공단	추가 및 제외 사유추가: 신규채용자, 전년도미수검자 등 제외: 종합검진자, 휴직자 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민건강보험법 제52조 및 동법 시행령 제25조, 사업장 업무편람</li> </ul>	건강검진 대상자 추가 및 제외	사유발생시
사무처	국민건강보험 직장가입자 보수월액 변경신청서	건강보험공단	보수월액 변경연월, 변경후보수월액	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민건강보험법 시행령 제36조 및 같은법 시행규칙 제41조</li> </ul>	보수월액 변경	사유발생시

담당부서	제목	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 근거	제공 목적	제공기간
사무처	기타소득지급명세서	국세청	성명, 주민등록번호, 연간 지급총액	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 소득세법 제164조</li> <li>■ 소득세법 시행령 제213조</li> </ul>	기타소득자별 연간 지급내역 제출	연 1회
사무처	국민연금 사업장가입자 자격취득 신고서	국민연금공단	성명, 주민등록번호, 월 소득액, 자격취득일, 자격취득부호, 특수직종부호, 직역연금부호	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민연금법 제8조 및 제21조</li> </ul>	국민연금 사업장가입자 자격 취득	사유발생시
사무처	고용보험 피보험 자격취득 신고서	근로복지공단	성명, 주민등록번호, 월 소득액, 자격취득일, 직종부호, 1주 소정 근로시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고용보험법 제8조 및 제15조</li> </ul>	고용보험 피보험 자격취득	사유발생시
사무처	산재보험 근로자 고용 신고서	근로복지공단	성명, 주민등록번호, 월 소득액, 자격취득일, 직종부호, 1주 소정 근로시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 산업재해보상보험법 제6조</li> <li>■ 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제5조 및 제11조</li> </ul>	산재보험 근로자 고용 신고	사유발생시

담당부서	제목	제공기관	개인정보 제공 항목	제공 근거	제공 목적	제공기간
교무처, 사무처	발전기금기탁자관리	국세청	성명, 주민등록번호, 주소	■ 소득세법 제160조의3	기부금영수증 발급명세서 신고	수시
교무처	학적/학력정보확인	대학 및 공공기관 등	학적 및 학력 사항	■ 개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호	입학 및 채용에 따른 학적 및 학력확인	사유발생시
교무처, 사무처	학적보유자 명부	병무청	성명, 주민등록번호, 학번, 전공, 학적 및 학력 사항, 전 자우편주소, 휴대전화번호	■ 병역법 제60조 및 제80조	재학생 입영 연기 처리	사유발생시
교무처, 사무처	학적변동자명부	대전지방병무청	학사과정, 성명, 학번, 주민번호, 주민등록 주소지, 학년, 학적반영일, 제적사유	■ 병역법 시행령 제124조 및 제127조	병무행정에 대한 협조	수시
학생처	신입생 명부	하나은행	성명, 학번, 소속, 생년월일, 증명사진	■ 학생증 관리 규정	신입생 학생증 발급	입학시(3월, 월)

상단의 목록 외 한국침례신학대학교 소속기관에서 제3자에게 개인정보를 제공하는 경우 해당 기관의 개인정보 처리방침을 통해 공개하고 있습니다.

## 제4조 개인정보처리 위탁

- 한국침례신학대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리 현황을 정기적으로 점검하며 감독하고 있습니다.
- 한국침례신학대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있는 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

### 개인정보 처리의 위탁 현황

담당부서	위탁대상자	위탁업무 내용	개인정보의 보유·이용기간	기
교무처	(주)유웨어플라이	원서접수 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
사무처	농협, 신한은행, 우리은행, BC카드(농협 및 우리은행), NH카드, 신한카드(신한BC카드 제외)	등록금 수납 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
사무처	ADT 캡스	통합경비시스템 출입통제 및 영상정보 관리	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
사무처	KT	문자발송대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
사무처, 교수학습지원센터, 교무처	DCS 대학원격교육지원센터	이러닝시스템 인프라 구축 및 유지관리 사업	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
학생처	하나은행	학생증 발급 대행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
교무처	Certpia	전자증명서, 인터넷증명서 발급	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

- 그 외 한국침례신학대학교 소속기관에서 위탁하는 개인정보 처리업무는 해당 기관의 개인정보처리방침을 통 공개하고 있습니다.

## 제5조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

### 개인정보 열람 요구

한국침례신학대학교 대표홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

한국침례신학대학교는 열람을 요구 받으면 그로부터 10일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있게 합니다. 만약 해당 기간 내에 열람할 수 없는 사유가 있을 때에는 요구를 받은 날부터 10일 이내에 정보주체에게 그 사유 및 이의제기 방법을 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸한 경우에는 정당한 사유가 없는 한 그 사유가 소멸한 날로부터 10일 이내에 열람하도록 할 수 있습니다.

한국침례신학대학교는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 정지할 수 있습니다. 이 경우 열람이 제한되는 사항을 제외한 부분은 열람할 수 있으며, 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 그 사유 및 이의제기 방법을 알려드립니다.

- 1 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

### 개인정보 정정·삭제 요구

한국침례신학대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

한국침례신학대학교는 정보주체의 요구를 받은 경우 개인정보의 정정 또는 삭제에 관하여 다른 법령에 특별한

차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정·삭제 등 필요한 조치를 한 후 그 결과를 알려드립니다.

## 개인정보 처리정지 및 동의 철회 요구

한국침례신학대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구하거나 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

한국침례신학대학교는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하고, 처리가 정지된 개인정보에 대하여 처리 정지의 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 필요한 조치합니다. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리 정지 요구 거절할 수 있으며, 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 사유를 알려드립니다.

한국침례신학대학교는 이용자의 요청에 따라 개인정보 처리에 대한 동의를 철회한 때에는 지체 없이 수집된 개인정보를 복구·재생할 수 없도록 파기하는 등 필요한 조치를 수행합니다. 다만, 상기 정보주체의 처리 정지 요구절 사유에 해당하는 경우에는 동의 철회에 따른 조치를 하지 아니할 수 있습니다. 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 그 사유를 알려드립니다.

- ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ② 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- ③ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 권리행사의 방법 및 절차

정보주체는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요구를 대리인(정보주체의 법정대리인, 정보주체로부터 위임을 받은 자)에게 하게 할 수 있습니다. 이 경우, 대리인은 대학에 정보주체의 위임장을 제출하여야 합니다. (위임양식 : 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호서식 활용)

정보주체의 권리행사는 “개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서” 작성 후 개인정보 열람 등 처리부서(본 캠퍼스 개인정보의 열람청구 접수 처리부서)에 서면, 전자우편, FAX 등을 통하여 하시거나 개인정보 포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

정보주체는 개인정보 열람/정정/처리정지/삭제 요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 본 캠퍼스 개인정보의 열람청구 접수 처리부서에 기재된 연락처 및 방법으로 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다.

만 14세 미만 아동의 법정대리인은 대학에 그 아동의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.

## 제6조 개인정보의 파기

한국침례신학대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제7조 개인정보의 안전성 확보 조치

한국침례신학대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적/물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1 개인정보 처리방침의 수립 및 공개

본교 홈페이지에 지속적으로 개인정보 처리방침을 공개하며, 변경이 있는 경우 즉시 반영하고 있습니다.

### 2 개인정보 보호의 날 운영

매월 세 번째 수요일 사이버보안진단의 날을 운영하며, PC내 개인정보파일 암호화 조치 점검 및 내PC 지킴이를 실행하고 있습니다.

### 3 접근권한 관리에 관한 사항

개인정보 처리업무(개인정보처리시스템 포함)에 대한 접근 권한을 필요 최소한의 범위로 차등부여하고 업무가 변경되었을 경우 지체없이 개인정보처리시스템의 접근 권한을 변경 또는 말소합니다.

비밀번호는 ‘교육부 정보보안 기본지침 제74조(비밀번호 관리)’ 작성규칙을 준수하며, 개인정보처리시스템에 접근하는 모든 사용자는 1개월 단위로 비밀번호를 의무적으로 변경하고 암호화하여 관리하고 있습니다.

### 4 접근통제에 관한 사항

업무용 PC에 접근통제(CMOS, Windows 비밀번호 설정 등)를 실행하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 5 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있는 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을

용하고 있습니다.

## 6 접속기록의 보관 및 점검

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 개인정보처리자는 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손 등에 대응하기 위하여 개인정보처리시스템의 접속기록 등을 월 1회 0 점검합니다. 또한 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

## 7 악성프로그램 등 방지에 관한 사항

한국침례신학대학교는 악성프로그램 등을 통해 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 백신프로그램 등의 보안 프로그램을 설치·운영하며, 보안프로그램은 일1회 이상 업데이트를 실시하여 최신의 상태로 유지합니다.

## 8 관리용 단말기의 안전조치

개인정보 유출 등 개인정보 침해사고 방지를 위하여 관리용 단말기에 대해 다음의 안전조치를 하고 있습니다.

- 인가 받지 않은 사람이 관리용 단말기에 접근하여 임의로 조작하지 못하도록 조치
- 본래 목적 외로 사용되지 않도록 조치
- 악성프로그램 감염 방지 등을 위한 보안조치 적용

## 9 물리적 접근 제한

전산실·문서보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 10 개인정보 보호조직 구성 및 운영

개인정보를 안전하게 관리하고 보호하기 위하여 개인정보 보호조직을 구성하고 운영하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자: 사무처장
- 개인정보 보호담당자(행정): 총무담당
- 개인정보 보호담당자(전산): 전산팀장

## 11 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

## 12 개인정보 내부관리 이행실태 점검

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연 1회)으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.

## 13 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

# 제8조 개인정보 보호책임자



한국침례신학대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

구분	소속	직위	연락처	이메일
개인정보 보호책임자	사무처	사무처장	042-828-3150	privacy@kbtus.ac.kr
개인정보 보호담당자(행정)	사무처	총무담당	042-828-3179	privacy@kbtus.ac.kr
개인정보 보호담당자(전산)	사무처	전산팀장	042-828-3250	privacy@kbtus.ac.kr

## 제9조 자동수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

### 1 쿠키의 사용 목적

한국침례신학대학교는 맞춤형서비스를 제공하기 위해서 정보주체의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(x\_cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

### 2 쿠키의 설치/운영 및 거부 고객은 쿠키설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

### 3 설정 방법 예(인터넷 Edge의 경우)

웹 브라우저 상단의 도구 > 설정 > 쿠키 및 사이트 권한

다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 서비스는 이용할 수 없습니다.

## 제10조 개인정보의 열람청구 접수·처리 부서

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국침례신학대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	연락처	FAX
기획처	042-828-3122	828-3125
교무처	042-828-3131	828-3135
학생처	042-828-3141	828-3144
사무처	042-828-3179	825-1354
대학원	042-828-3181	828-3197
평생교육원	042-828-3191	828-3197
생활관	042-828-3470	823-2480
도서관	042-828-3242	828-3239
사무처 전산팀	042-828-3250	828-3252


## 제11조 권익침해 구제방법

1 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 기 정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회  
1833-6972 (<https://www.kopico.go.kr> )
- 대검찰청 사이버수사과  
(국번없이)1301 (<https://www.spo.go.kr> )
- 경찰청 사이버안전국  
(국번없이)182 (<https://ecrm.police.go.kr> )
- 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

(국번없이)118 (<http://privacy.kisa.or.kr> )

- 2 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

i 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110(<http://www.simpan.go.kr> )

## 제12조 개인정보 처리방침 변경

개인정보처리방침  
(~ 2014.08.25)



개인정보처리방침  
(2014.08.26 ~ 2016.03.23)



개인정보처리방침  
(2016.03.24 ~ 2016.06.08)



개인정보처리방침  
(2016.06.09 ~ 2018.11.29)



개인정보처리방침  
(2018.11.30 ~ 2019.08.14)



개인정보처리방침  
(2019.08.15 ~ 2020.04.29)



개인정보처리방침  
(2020.04.30 ~ 2020.09.27)



개인정보처리방침  
(2020.09.27 ~ 2022.11.04)



개인정보처리방침  
(2022.11.04 ~ 2023.04.26)



개인정보처리방침  
(2023.04.26 ~ 2023.07.05)



개인정보처리방침  
(2023.07.06 ~ 2024.07.24)

